

Provozní řád sokolovny ve vlastnictví obce Sudice, poplatky za používání

1. Všeobecná ustanovení

- a. Sokolovna Sudice je na základě kolaudačního rozhodnutí čj. DMBO 7380/2010 ze dne 15. 4. 2010 určena pro sportovní a tělovýchovnou činnost. Tomu také odpovídají její parametry.
- b. Z hlediska prostorové a uživatelské vybavenosti vyžadované obecně platným předpisy. To neznámá, že nemůžá být využívána také k jiným, zejména kulturním a společenským účelům.
- c. Je však nutno respektovat povolené parametry, zejména maximální celkovou kapacitu návštěvníků (je stanovena na 100 osob), protipožární opatření, bezpečnostní pravidla a dále uvedené zásady užívání, zamezit zejména nadměrnému poškozování podlah a vybavení.

2. Vymezení prostor

- a. Z uživatelského hlediska se prostory sokolovny dělí na 5 zón:
 - Hlavní sál, přísálí v podlaží, boční a čelní galerie a dámský WC ve 2. podlaží (tzv. **čistá zóna A**)
 - Přední vstupní chodba, šatna pro návštěvníky, WC muži (**přední nečistá zóna B**)
 - Zadní chodba, WC muži; WC ženy (**zadní nečistá zóna C**).
 - Prostor pro sportovce - tvořený zadním schodištěm do 2. podlaží, chodbou, šatnou domácích, šatnou hostů, WC sportovci muži, WC sportovci ženy, sprcha domácí nebo muži a sprcha hosté nebo ženy (**sportovní zóna D**).
 - Bufetový prostor tvořený kuchyní s výdejnou, chodbou a skladem nápojů (**zóna se zvláštní hygienickou ochranou E**)
- b. V celé budově sokolovny je zakázáno kouřit. Ke kouření jsou vyčleněny jen kryté prostory pod přístřešky navazující na přední a zadní část sokolovny.

3. Pravidla pro pořádání akcí v sokolovně

- a. Pravidelné akce v sokolovně - při sportovní, tělovýchovné, kulturní a společenské zájmové činnosti v sokolovně se jejich aktivní účastníci přezouvají, případně i převlékají, do čisté obuvi či oděvů vhodných pro daný druh činnosti. K tomuto účelu slouží především šatny v zóně **D pro sportovce**, totéž se požaduje od jejich doprovodu nebo přihlížejících, kteří mohou využít šatny u předního vchodu. Účastníkům, kteří splňují podmínku přezutí, je zpřístupněn celý areál sokolovny s **výjimkou zóny E**, kam má přístup jen personál bufetu, je-li bufet v provozu. Aby nedocházelo ke zbytečným přechodům mezi **čistou zónou A** a **nečistými zónami B** a **C** požaduje se po těchto účastnících využívat WC v zóně **A** nebo **D**.
- b. Hromadné jednorázové akce v sokolovně - při akcích, kdy se hlavní program (sportovní utkání, akademie, zábava, koncert, ples nebo jiná sportovní, kulturní a společenská akce) odehrává v sále, je zpřístupněn veřejnosti celý areál sokolovny s výjimkou **zóny D** a **zóny E**. **Zóna D** může být po předchozí dohodě pořadatelů se správcem sokolovny využita jen pro odložení věcí nebo převleků účinkujících, do **zóny E** má přístup jen personál bufetu.
- c. Akce na vřletišti za sokolovnou - při akcích na vřletišti za sokolovnou nebo na fotbalovém hřišti je vždy přístupná **zóna C** pro veřejnost a **zóna E** pro pořadatele. Při akcích s velkým množstvím účastníků, kdy by kapacita WC v **zóně C** nepostačovala, se zpřístupní i **zóna B** zvenku. Pořadatelé však musí zajistit, že uživatelé WC budou používat jen zpevněné komunikace, nepřipustí zkracování trasy po trávníku apod. Sál zůstává veřejnosti nepřístupný! V žádném případě nelze

využívat sál k průchodu mezi dvěma nečistými **zónami B a C**, k úkrytu veřejnosti před deštěm apod. Sál může být využit jen k odložení věcí nebo jako převlékárna souborů, které vystupují při kulturních a společenských akcích a po dobu akce musí zůstat trvale uzamčen (výjimečně, dohodnou-li se předem pořadatelé se správcem sokolovny, může být pro kulturní soubory, zejména při jejich větším počtu, využito i šaten v **zóně D**)

4. Sportovní utkání na fotbalovém hřišti

- a. Při sportovních akcích na hřišti se navíc zpřístupňuje **zóna D**, avšak jen pro sportovce a činovníky aktivní při dané akci. Vstup do sálu nebo jiných prostor sokolovny v obuvi, která může způsobit poškození podlah (kopačky) nebo její znečištění, je zakázán. Aby se předešlo úrazům, tak se doporučuje chůze po schodech v jiné obuvi než kopačkách s kolíky.

5. Pořadatelská služba

a. Povinnosti pořadatele:

1. Za dodržování provozního řádu sokolovny odpovídají pořadatelé akce. Pořadatelé také podle charakteru a místa konání akce v písemné žádosti adresované obecnímu úřadu v Sudicích, upřesní požadavky na její prostorové a jiné zabezpečení. Obecní úřad na základě žádosti ve vydaném povolení akce stanoví podmínky pro její pořádání. Součástí musí vždy být:

- Stanovení hlavního pořadatele a dalších členů pořadatelského týmu v počtu min. 5 osob, místo a dobu trvání, termíny předání a převzetí sokolovny, upozornění, že pořadatel odpovídá za veškeré škody, které vzniknou v průběhu akce a po jejím ukončení až do doby předání zpět obecnímu úřadu a jeho závazek škody uhradit bez ohledu na viníka, upozornění, že povolení akce nezakládá žádnou odpovědnost obce a obecního úřadu za škody na majetku obce, majetku pořadatele a nebo majetku a zdraví třetích osob, které se akce účastní, souhlas s těmito podmínkami pořadatel musí potvrdit podpisem hlavního pořadatele na povolení.
- K povolení akce se přikládá soupis vybavení sokolovny převzatého pořadatelem a zpětně předaného správci sokolovny. V soupisu se uvedou případné závady a škody zjištěné při předávání.

2. Pořadatel musí na vlastní náklady zajistit úklid a uvedení prostor sokolovny do stavu, v jakém je převzal, likvidaci vzniklých odpadů, odstranění vzniklých závad a škod po skončení akce. Neučiní-li tak před předáním sokolovny, je povinen uhradit poplatek za uvedení do původního stavu případně náhradu za způsobené škody dle kalkulace obecního úřadu.

3. Neuvolní-li pořadatel sokolovnu ve lhůtě stanovené v povolení akce OÚ, je povinen zaplatit základní náhradu beze slev dle článku VI za další započaté dny blokování sokolovny (každých i započatých 24 hodin).

b. Odpovědnost pořadatele.

1. Pořadatel odpovídá za komplexní zabezpečení akce z hlediska hygienických, zdravotních, protipožárních, bezpečnostních a jiných obecně závazných předpisů včetně vyhlášky obce Sudice o zajišťování místního pořádku v obci č. 1/2004. Pokud požaduje zvláštní součinnost obce (např. ustavení požární hlídky apod.), musí ji v žádosti přesně specifikovat a obec podle možností požadavku vyhoví.

6. Zvláštní ustanovení pro účast osob tělesně postižených

- a. Pokud se akce účastní osoby tělesně postižené (dále jen OTP), musí jim pořadatel umožnit využívání vyhrazených sociálních a jiných zařízení., bez ohledu na druh a místo pořádání akce. Vstup do sokolovny pro OTP je upraven jako bezbariérový zadním vchodem **v zóně C**. Sociální zařízení pro OTP bez ohledu na jejich pohlaví je na WC u předního vchodu **v zóně B**. Pro OTP a její doprovod platí výjimka ze zákazu průchodu přes hlavní sál mezi zónami C a B. Pořadatelé vždy průchod OTP umožní na základě žádosti jeho nebo doprovodné osoby na nezbytně nutnou dobu. Při konání akce v hlavním sále sokolovny musí mít OTP s doprovodem vyhrazené místo v přisálí sokolovny v přízemí. Probíhá-li akce, která zabírá celý podlahový prostor hlavního sálu (např. sportovní utkání), pořadatelé akci přerušují, požaduje-li OTP návštěvu sociálního zařízení, odchod Z akce apod.

7. Správce sokolovny

- a. Správce sokolovny zastupuje vlastník sokolovny, obec Sudice, při správě této nemovitosti a prostor bezprostředně navazujících v oploceném areálu (dále jen svěřený majetek).
- b. Správce odpovídá za:
 - řádné předání a převzetí svěřeného majetku a vybavení uživatelům
 - správu klíčů a jejich předání jen osobám určeným OÚ Sudice
 - běžný úklid sokolovny nejméně 1 x týdně v rozsahu 3 hodin
 - zametání parkoviště přístupové komunikace
 - praní ubrusů a prostírání na náklad obce
 - přípravu kontejneru s odpady pro vývoz a vrácení na stanoviště
 - doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních na náklad obce
 - obsluhu vytápění a ohřevu teplé vody dle plánu akcí
 - sledování stavu a funkčnosti všech instalovaných zařízení, o zjištěných závadách neprodleně informovat OÚ k zajištění opravy
 - kontrolu zabezpečení majetku proti vniknutí nepovolaných osob (zavírání oken, zamykání dveří a bran) pořadatelé, zjištěné nedostatky napravit a oznamovat
 - správce je zaměstnancem obce Sudice a za svoji činnost obdrží měsíční odměnu stanovenou zastupitelstvem obce.

8. Sazebník náhrad za zapůjčení sokolovny

- a. Za zapůjčení sokolovny nebo jejich částí vybírá obec Sudice náhradu, která vyjadřuje hodnotu opotřebení nemovitosti a provozní náklady (spotřeba plynu, elektřiny, vody, atp.) za dobu zapůjčení. Doba zapůjčení se uvádí v hodinách a počíná běžet od předání do převzetí správcem sokolovny, nebylo-li v podmínkách povolení akce obecním úřadem stanoveno jinak. Náhrada se vybírá po uskutečnění akce.
- b. Základní sazba náhrad činí za:

1.za celou sokolovnu	3.000,-Kč + DPH/24 hod.
2.bufet a sociální zařízení v zóně C	1.000,-Kč + DPH/ 24 hod.
3.bufet, sociální zařízení v zóně C a B	1.500,-Kč + DPH/ 24 hod.
4.plocha parkoviště a kryté pódium (bez sokolovny)	500,-Kč + DPH/ 24 hod.
5.v případě současného zapůjčení 2) a 4) nebo 3) a 4) se náhrady sčítají.	
- c. Pro pořadatele s trvalým pobytem nebo sídlem v Sudicích při akcích pořádaných výlučně pro občany obce nebo při kterých je účast sudických občanů vyšší jak 50% (určí se odhadem), **je**

náhrada za zapůjčení stanovena na částku 500,-Kč + DPH. Kontrolu plnění provádí obecní úřad nebo podnětem sami občané.

- d. Pro pořadatele akcí fyzických osob s trvalým bydlištěm v Sudicích (svatby, osobní oslavy) se **základní sazba snižuje na polovinu.** Pro pořadatele s bydlištěm nebo sídlem mimo obec Sudice se základní **sazba dle odstavce b) zvyšuje na dvojnásobek.**

Tento organizační řád ruší a nahrazuje předchozí verzi schválenou zastupitelstvem obce ze dne 24. 11. 2011 usnesením č. 12/06/2011

Tento organizační řád schválilo zastupitelstvo obce na svém zasedání 23.1.2015 usnesením č. 10/04/2015.

Starostka obce Ing. Olga Dočkalová, telefon 606 136 650

Místostarosta obce Josef Roupa, telefon 724 045 752

Správce sokolovny Pavlína Liznová, telefon 732 311 633

Rychlá záchranná služba:



Hasiči:



Policie:

