

Provozní řád sokolovny ve vlastnictví obce Sudice, poplatky za používání

1. Všeobecná ustanovení

- a. Sokolovna Sudice je na základě kolaudačního rozhodnutí čj. DMBO 7380/2010 ze dne 15. 4. 2010 určena pro sportovní a tělovýchovnou činnost. Tomu také odpovídají její parametry z hlediska prostorové a uživatelské vybavenosti vyžadované obecně platným předpisy.
- b. To neznamená, že nemůže být využívána také k jiným, zejména kulturním a společenským účelům.
- b. Je však nutno respektovat povolené parametry, zejména maximální celkovou kapacitu návštěvníků (je stanovena na 100 osob), protipožární opatření, bezpečnostní pravidla a dále uvedené zásady užívání, zamezit zejména nadměrnému poškozování podlah a vybavení.

2. Vymezení prostor

- a. Z uživatelského hlediska se prostory sokolovny dělí na 7 zón:
 - Hlavní sál, přísálí , boční a čelní galerie a dámský WC ve 2. podlaží (tzv. **čistá zóna A**)
 - Přední vstupní chodba, šatna pro návštěvníky, WC muži (**přední nečistá zóna B**)
 - Zadní chodba, WC muži, WC ženy (**zadní nečistá zóna C**).
 - Prostor pro sportovce - tvořený zadním schodištěm do 2. podlaží, chodbou, šatnami, toaletami a sprchami ve 2. podlaží (**sportovní zóna D**).
 - Bufetový prostor tvořený kuchyní s výdejnou, chodbou a skladem nápojů (**zóna se zvláštní hygienickou ochranou E**)
 - Centrální venkovní oplocený prostor s asfaltovým povrchem za budovou sokolovny s možností parkování osobních automobilů včetně dvou otevřených zastřešených atrií (**venkovní zóna P**)
 - Udírna (**venkovní zóna U**)
- b. V celé budově sokolovny je zakázáno kouřit. Ke kouření jsou vyčleněny jen kryté prostory pod přístřešky navazující na přední a zadní část sokolovny.
- c. V celém areálu **je zakázáno rozdělávat otevřený oheň** až na jediné místo k tomu vyhrazené v prostorách **zóny P**.

3. Pravidla pro pořádání akcí v sokolovně

- a. Pravidelné akce v sokolovně - při sportovní, tělovýchovné, kulturní a společenské zájmové činnosti v sokolovně se jejich aktivní účastníci přezouvají, případně i převlékají, do čisté obuvi či oděvů vhodných pro daný druh činností. K tomuto účelu slouží především šatny v zóně **D pro sportovce**, totéž se požaduje od jejich doprovodu nebo přihlížejících, kteří mohou využít šatny u předního vchodu. Účastníkům, kteří splňují podmínku přezutí, je zpřístupněn celý areál sokolovny s **výjimkou zóny E**, kam má přístup jen personál bufetu, je-li bufet v provozu. Aby nedocházelo ke zbytečným přechodům mezi **čistou zónou A** a **nečistými zónami B a C** požaduje se po těchto účastnících využívat WC v zóně **A** nebo **D**.

- b. Hromadné jednorázové akce v sokolovně - při akcích, kdy se hlavní program odehrává v sále, je zpřístupněn veřejnosti celý areál sokolovny s výjimkou **zóny D** a **zóny E**. **Zóna D** může být po předchozí dohodě pořadatelů se správcem sokolovny využita jen pro odložení věcí nebo převleků účinkujících, do **zóny E** má přístup jen personál bufetu.
- c. Akce na výletišti za sokolovnou v **zóně P** - při akcích na výletišti za sokolovnou nebo na fotbalovém hřišti je vždy přístupná **zóna C** pro veřejnost a **zóna E** pro pořadatele. Při akcích s velkým množstvím účastníků, kdy by kapacita WC v **zóně C** nepostačovala, se zpřístupní i **zóna B** zvenku. Pořadatelé však musí zajistit, že uživatelé WC budou používat jen zpevněné komunikace, nepřipustí zkracování trasy po trávníku apod. Sál zůstává veřejnosti nepřístupný! Nelze využívat sál k průchodu mezi dvěma nečistými **zónami B a C**, k úkrytu veřejnosti před deštěm apod. Sál může být využit jen k odložení věcí nebo jako převlékárna souborů, které vystupují při kulturních a společenských akcích a po dobu akce musí zůstat trvale uzamčen (výjimečně, dohodnou-li se předem pořadatelé se správcem sokolovny, může být pro kulturní soubory, zejména při jejich větším počtu, využito i šaten v **zóně D**)

4. Sportovní utkání na fotbalovém hřišti

- a. Při sportovních akcích na hřišti se navíc zpřístupňuje **zóna D**, avšak jen pro sportovce a činovníky aktivní při dané akci. Vstup do sálu nebo jiných prostor sokolovny v obuvi, která může způsobit poškození podlah (kopačky) nebo její znečištění, je zakázán. Aby se předešlo úrazům, tak se doporučuje chůze po schodech v jiné obuvi než kopačkách s kolíky.

5. Pořadatelská služba

a. Povinnosti pořadatele:

1. Za dodržování provozního řádu sokolovny odpovídají pořadatelé akce. Pořadatelé také podle charakteru a místa konání akce v písemné žádosti adresované obecnímu úřadu v Sudicích, upřesní požadavky na její prostorové a jiné zabezpečení. Žádost předkládá **pořadatel minimálně 14 dnů před konáním** vlastní akce. Pořadatel uhradí před pořádáním akce **vratnou kauci 5000,-Kč** v úředních hodinách a to účetnímu obce. Kauce se platí ve všech případech pronájmu. Obecní úřad dá k dispozici tiskopis Žádosti o pronájem sokolovny, kde budou stanoveny podmínky pronájmu. Součástí musí vždy být:
 - Stanovení hlavního pořadatele, místo a dobu trvání, termíny předání a převzetí sokolovny, upozornění, že pořadatel odpovídá za veškeré škody, které vzniknou v průběhu akce a po jejím ukončení až do doby předání zpět obecnímu úřadu a jeho závazek škody uhradit bez ohledu na viníka, upozornění, že povolení akce nezakládá žádnou odpovědnost obce a obecního úřadu za škody na majetku obce, majetku pořadatele a nebo majetku a zdraví třetích osob, které se akce účastní, souhlas s těmito podmínkami pořadatel musí potvrdit podpisem žádosti..

- Po povolení akce bude vystaven předávací protokol, jehož součástí bude soupis vybavení sokolovny převzatého pořadatelem a zpětně předaného správci sokolovny a dále stavy měřidel spotřeby energií. Tento protokol bude dále předán zástupcům obce, kteří na jeho základě vystaví fakturu za pronájem.
 - 2. Pořadatel musí na vlastní náklady zajistit úklid a uvedení prostor sokolovny do stavu, v jakém je převzal, likvidaci vzniklých odpadů, odstranění vzniklých závad a škod po skončení akce. Neučiní-li tak před předáním sokolovny, je povinen uhradit poplatek za uvedení do původního stavu případně náhradu za způsobené škody dle kalkulace obecního úřadu. Do **poplatku se také zahrnuje uhrazená kauce**, která na tyto účely bude použita.
 - 3. Neuvolní-li pořadatel sokolovnu ve lhůtě stanovené v povolení akce OÚ, je povinen zaplatit základní náhradu beze slev dle Článku VI za další započaté dny blokování sokolovny (každých i započatých 24 hodin).
 - b. Odpovědnost pořadatele.
 1. Pořadatel odpovídá za komplexní zabezpečení akce z hlediska hygienických, zdravotních, protipožárních, bezpečnostních a jiných obecně závazných předpisů. Pokud požaduje zvláštní součinnost obce (např. ustavení požární hlídky apod.), musí ji v žádosti přesně specifikovat a obec podle možností požadavku vyhoví.
6. Zvláštní ustanovení pro účast osob tělesně postižených
- a. Pokud se akce účastní osoby tělesně postižené (dále jen OTP), musí jim pořadatel umožnit využívání vyhrazených sociálních a jiných zařízení, bez ohledu na druh a místo pořádání akce. Vstup do sokolovny pro OTP je upraven jako bezbariérový zadním vchodem **v zóně C**. Sociální zařízení pro OTP bez ohledu na jejich pohlaví je na WC u předního vchodu v **zóně B**. Pro OTP a její doprovod platí výjimka ze zákazu průchodu přes hlavní sál mezi zónami C a B. Pořadatelé vždy průchod OTP umožní na základě žádosti jeho nebo doprovodné osoby na nezbytně nutnou dobu. Při konání akce v hlavním sále sokolovny musí mít OTP s doprovodem vyhrazené místo v přísálí sokolovny v přízemí. Probíhá-li akce, která zabírá celý podlahový prostor hlavního sálu (např. sportovní utkání), pořadatelé akci přeruší, požaduje-li OTP návštěvu sociálního zařízení, odchod z akce apod.
7. Správce sokolovny
- a. Správce sokolovny zastupuje vlastník sokolovny, obec Sudice, při správě této nemovitosti a prostor bezprostředně navazujících v oploceném areálu (dále jen **svěřený majetek**).
 - b. Správce odpovídá za:
 - řádné předání a převzetí svěřeného majetku a vybavení uživatelům
 - správu klíčů a jejich předání jen osobám určeným OÚ Sudice
 - běžný úklid sokolovny nejméně 1 x týdně v rozsahu 3 hodin
 - zametání parkoviště přístupové komunikace
 - praní ubrusů a prostírání na náklady obce
 - přípravu kontejneru s odpady pro vývoz a vrácení na stanoviště
 - doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních na náklady obce

- obsluhu vytápění a ohřevu teplé vody
- sledování stavu a funkčnosti všech instalovaných zařízení, o zjištěných závadách neprodleně informovat OÚ k zajištění opravy
- kontrolu zabezpečení majetku proti vniknutí nepovolaných osob (zavírání oken, zamykání dveří a bran) pořadateli, zjištěné nedostatky napravovat a oznamovat
- správce za svoji činnost obdrží měsíční odměnu stanovenou zastupitelstvem obce.

8. Sazebník náhrad za zapůjčení sokolovny

- a. Za zapůjčení sokolovny nebo jejích částí vybírá obec Sudice náhradu. Doba zapůjčení začíná běžet od předání do převzetí správcem sokolovny, nebylo-li v podmínkách povolení akce obecním úřadem stanoveno jinak. Náhrada se vybírá po uskutečnění akce.
- b. Základní sazba náhrad činí za:

1. celou sokolovnu a zónu P	6.000,-Kč/akce
2. zóna E, sociální zařízení v zóně C a zóna P	3.000,-Kč/akce
3. zóna E, sociální zařízení v zóně C, B a zóna P	3.500,-Kč/akce
4. zóna P a sociální zařízení v zóně C	2.000,-Kč/akce
- c. Pro pořadatele s trvalým pobytem nebo sídlem v Sudicích při akcích pořádaných výlučně pro občany obce nebo při kterých je účast sudických občanů vyšší jak 50% (určí se odhadem), **je náhrada za zapůjčení stanovena na částku 500,-Kč.** Kontrolu plnění provádí obecní úřad nebo podnětem sami občané.
- d. Pro pořadatele nevýdělečných akcí fyzických nebo právnických osob (svatby, oslavy apod.) s trvalým bydlištěm/sídlem v Sudicích se základní sazba snižuje na polovinu.
- e. Pro pořadatele výdělečných akcí fyzických nebo právnických osob s trvalým bydlištěm/sídlem mimo obec Sudice se základní sazba zvyšuje na dvojnásobek.

Tento organizační řád nabývá platnosti od 1.5.2025, veřejnost byla s tímto řádem obeznámena na veřejném jednání zastupitelstva dne 14.05.2025.

Starostka obce Ing. Olga Dočkalová, telefon 606 136 650

Místostarosta obce Josef Roupa, telefon 724 045 752

Správce sokolovny Milan Kaderka, telefon 731 560 855

Rychlá záchranná služba:



Hasiči:



Policie:



Příloha - schématické rozdělení zón, zóna “D” (pro sportovce) je ve druhém podlaží:



