

Organizační řád Obce Sudice

Čl. 1

Všeobecná ustanovení a zásady činnosti

1.1. Organizační řád je základní organizační normou, která upravuje zásady činnosti a řízení Obce Sudice (dále také jen „obec“) a Obecního úřadu Sudice (dále také jen „úřad“). Dále určuje vnitřní uspořádání úřadu, jeho organizačních složek, vymezení kompetencí, pravomocí, vzájemných vztahů a odpovědnosti za správu majetku ve vlastnictví obce.

1.2. Tento organizační řád vychází ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o obcích“) a zvláštních zákonů. Je závazný pro všechny členy Zastupitelstva obce Sudice (dále také jen „zastupitelstvo“) a zaměstnance obce zařazené do úřadu.

1.3. Postavení a působnost úřadu v oblasti samostatné a přenesené působnosti upravuje zákon o obcích a zvláštní zákony. Postup úřadu při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy upravuje zejména zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „správní řád“).

Čl. 2

Organizace a řízení obce a úřadu

2.1. Orgány obce jsou zastupitelstvo obce, starosta, obecní úřad. Obecní úřad Sudice je výkonným orgánem obce a tvoří ho starosta, místostarosta a zaměstnanci obce Sudice zařazení do obecního úřadu (dále také jen „zaměstnanci“). Organizační strukturu obce a úřadu schvaluje zastupitelstvo na návrh starosty obce. Schéma organizační struktury je uvedeno v příloze č. 1 tohoto řádu.

2.2. Zastupitelstvo je nejvyšším orgánem obce. Rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce a je mu vyhrazena pravomoc stanovená zákonem o obcích.¹⁾ Zastupitelstvo stanoví počet zaměstnanců obce zařazených do Organizační struktury úřadu (dále také jen zaměstnanci). Seznam členů zastupitelstva a rozdělení funkcí je uvedeno v příloze č. 2 organizačního řádu. Zastupitelstvo může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány - výbory. Kompetence výborů je stanovena zákonem o obcích.²⁾

Zastupitelstvo obce Sudice zřizuje tyto výbory:

- 2.2.1. Finanční výbor
- 2.2.2. Kontrolní výbor
- 2.2.3. Výbor pro výstavbu a územní rozvoj
- 2.2.4. Výbor pro správu obecního majetku
- 2.2.5. Výbor pro společenské, kulturní, sportovní a zájmové činnosti

Předsedou výboru je člen zastupitelstva obce, nestanoví-li zákon o obcích jinak.³⁾ Předseda výboru podle potřeby svolává zasedání výboru, řídí jeho práci, z jednání pořizuje

¹⁾ § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ § 117 až § 121 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ § 119 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

zápisy a tyto předává starostovi obce k projednání ve vedení úřadu a zastupitelstvu. Seznam a složení výborů zastupitelstva je uveden v příloze č. 3 organizačního řádu.

2.3. Starosta obce je volen zastupitelstvem z řad jeho členů, zastupuje obec navenek a stojí v čele úřadu. Ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu. Práva a povinnosti starosty jsou upraveny zákonem o obcích.⁴⁾ V obci Sudice starosta vykonává pravomoci rady, nestanoví-li zákon o obcích jinak.⁵⁾ Úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva, může starosta provést jen po jejich předchozím schválení tímto orgánem, jinak jsou tyto právní úkony od počátku neplatné.

Starosta obce mimo plnění úkolů, které stanovuje zákon o obcích a zvláštní zákony, má následující pravomoci:

- 2.3.1. Konceptně řídí a koordinuje práci obce a úřadu v oblasti rozpočtové, finanční, mzdové a administrativní.
- 2.3.2. Odpovídá za hospodaření a nakládání s movitým i nemovitým majetkem obce a řídí dlouhodobý rozvoj obce.
- 2.3.3. Zabezpečuje plnění úkolů v oblasti investiční výstavby a územního rozvoje obce.
- 2.3.4. Vypracovává žádosti o dotace, zajišťuje zpracování dotačních projektů a připravuje podklady pro výběrová řízení.
- 2.3.5. Zabezpečuje hospodaření obce podle schváleného rozpočtu a provádí rozpočtová opatření obce v rozsahu stanoveném zastupitelstvem obce.
- 2.3.6. Předává finančnímu výboru podklady potřebné pro vypracování návrhu rozpočtu obce na příslušný rok a pro sestavování rozpočtového výhledu, spolupodílí se na sestavování těchto rozpočtů.
- 2.3.7. Organizuje přípravu materiálů projednávaných zastupitelstvem obce a navrhuje usnesení k projednávaným bodům.
- 2.3.8. Zabezpečuje a kontroluje plnění úkolů, které vyplývají z usnesení zastupitelstva obce.
- 2.3.9. Plní úkoly, kterými ho pověřilo zastupitelstvo obce.
- 2.3.10. Spolupracuje s předsedy výborů zastupitelstva.
- 2.3.11. Odpovídá za vedení úřední desky úřadu v místě i s dálkovým přístupem na internetových stránkách obce.
- 2.3.12. Odpovídá za vypracování a aktualizaci řídicích a organizačních norem – interních předpisů úřadu (směrnice a vnitřní řády) a společně s místostarostou je podepisuje.
- 2.3.13. Stanovuje podle potřeby počet zaměstnanců na dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce.
- 2.3.14. Řídí, koordinuje a kontroluje práci obecních zaměstnanců.
- 2.3.15. Řídí činnost obce při plnění úkolů požární ochrany, obrany a v době mimořádných situací.
- 2.3.16. Odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce, aktualizaci webových stránek obce a vydávání Zpravodaje obce.
- 2.3.17. Organizačně zajišťuje evropské, celostátní, krajské a komunální volby.

2.4. Místostarosta obce je volen zastupitelstvem z řad jeho členů a zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci podle zákona o obcích.⁶⁾ Ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu. Plní některé úkoly starosty podle vzájemné dohody a na základě jeho pověření.

⁴⁾ § 103 – § 108 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁾ § 102 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

⁶⁾ § 73 odst. 3 a § 79 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Místostarosta dále plní tyto úkoly:

- 2.4.1. Zabezpečuje plnění a koordinaci úkolů, které vyplývají z usnesení zastupitelstva obce a informuje starosty o plnění přijatých usnesení.
- 2.4.2. Podílí se na dozoru na investičních i neinvestičních akcích realizovaných obcí.
- 2.4.3. Spolupracuje s předsedy výborů zastupitelstva.
- 2.4.4. Společně se starostou podepisuje řídicí a organizační normy úřadu - interní předpisy (směrnice a vnitřní řády).
- 2.4.5. Odpovídá za zařízení a techniku svěřené Jednotce sboru dobrovolných hasičů (dále také jen JSDH) a dbá o její trvalou akceschopnost.
- 2.4.6. Odpovídá za řádný provoz veřejného osvětlení a rozhlasu, za provozuschopnost vybudovaných inženýrských sítí a za dopravní značení na místních komunikacích.
- 2.4.7. Spoluorganizuje a kontroluje práci zaměstnanců úřadu, především pak při provádění sezónních prací jakými jsou – sečení trávy, úklid veřejného prostranství a odklizení sněhu a posyp.
- 2.4.8. Odpovídá za dopravní a úklidovou techniku obce.
- 2.4.9. Podle potřeby navrhuje starostovi opatření k zabezpečení plnění úkolů nezbytných pro bezproblémový chod obce a úřadu.
- 2.4.10. Plní ostatní úkoly na základě pověření starosty.

2.5. Obecní úřad je výkonným orgánem obce, jehož působnost upravuje zákon o obcích. V oblasti samostatné působnosti je úřad podřízen zastupitelstvu. V oblasti přenesené působnosti je úřad podřízen Krajskému úřadu Jihomoravského kraje, není-li stanoveno zákonem o obcích jinak. Zákon o obcích také upravuje vztahy úřadu k orgánům obce.

Úřad pomáhá výborům zřízeným zastupitelstvem v jejich činnosti a zabezpečuje jejich činnost po materiální stránce. Úřad zabezpečuje agendu přijímání, evidencí a vyřizování peticí, stížností a připomínek podaných občany.

V čele Obecního úřadu Sudice stojí starostka (dále také starosta) a úřad dále tvoří místostarosta a jeden zaměstnanec zařazený do obecního úřadu. Na úřadu není zřízena funkce tajemníka. Veškeré písemnosti vyhotovené orgánem obce v oblasti samostatné působnosti se v záhlaví označují Obec Sudice.

Zaměstnanec úřadu je přímo podřízen starostovi úřadu. Svoji činnost vykonává v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákoník práce“) a v souladu s uzavřenou pracovní smlouvou s popisem práce.

Čl. 3

Soustava organizačních a řídicích norem

3.1. Zásadní rozhodnutí pro řízení obce jsou přijímána na jednání zastupitelstva, jehož zasedání svolává starosta nejméně jedenkrát za tři měsíce.

3.2. Starosta podle potřeby svolává Poradu starosty, která je jeho základním poradním orgánem. Členy Porady starosty jsou mimo starosty, místostarosta, pozvaní členové zastupitelstva, členové výborů zastupitelstva nebo občané.

3.3. K zabezpečení řádného plnění úkolů všech orgánů obce jsou vydávány zejména tyto organizační a řídicí normy:

- 3.1.1. Obecně závazné vyhlášky
- 3.1.2. Organizační řád obce
- 3.1.3. Vnitřní směrnice

Čl. 4

Zastupitelnost vedoucích funkcionářů obce

4.1. V případě nepřítomnosti starosty ho zastupuje zpravidla místostarosta. Zastupováním starosty a místostarosty může být také pověřen zvolený člen orgánu obce.

4.2. Rozhodnutí o zvláště závažných a důležitých otázkách a o poskytování informací si může zastupovaný vyhradit nebo zástupce odsunout.

4.3. Předávání a přejímání funkce vedoucích funkcionářů obce trvalé nebo na dobu delší jak tři kalendářních měsíců se provádí zásadně písemně na základě „Předávacího protokolu o předání a převzetí funkce“. V protokolu se uvede seznam předávané administrativní agendy (seznamy dokumentů, spisů, právních předpisů, majetku atd.), seznam splněných a rozpracovaných úkolů s upozorněním na priority v jejich plnění atd.. Za zpracování předávacího protokolu odpovídá předávající. Předávání a přejímání funkce vedoucích funkcionářů na kratší dobu může být provedeno „ústním pověřením“.

4.4. Přejímající zodpovídá za předanou agendu ode dne stanoveného v předávacím protokolu nebo v ústním pověření zastupováním.

4.5. Při předávání agendy funkcionářů, kteří mají uzavřenu dohodu o hmotné odpovědnosti, se provede mimořádná inventarizace svěřených prostředků. Zápis o provedené inventarizaci je pak součástí předávacího protokolů.

Čl. 5

Organizační složky obce

5.1. Organizační složka obce vzniká rozhodnutím zastupitelstva a o jejím vzniku je vydávána zřizovací listina. Organizační složka není účetní jednotkou, její rozpočet je součástí rozpočtu obce. Obec Sudice má zřízeny dvě organizační složky, „Jednotku sboru dobrovolných hasičů“ a „Obecní knihovnu“.

5.2. Jednotka Sboru dobrovolných hasičů (JSDH) je zřízena za účelem plnění úkolů na úseku požární ochrany obyvatelstva. Sídlem JSDH je hasičská zbrojnice Sudice umístěná v budově úřadu. Zřizovací listinou je mimo jiné vymezen předmět činnosti, pravidla hospodaření a personální obsazení. Organizační složka JSDH využívá ke své činnosti a zajištění úkolů majetek obce.

5.3. Obecní knihovna je zřízena za účelem poskytování veřejných a informačních služeb a k všestrannému vzdělávání občanů a mládeže. Předmět činnosti je vymezen zřizovací listinou. Sídlem obecní knihovny je budova úřadu.

Čl. 6

Veřejnoprávní smlouvy a smlouvy o poskytování služeb

6.1. Obec Sudice uzavřela podle § 63 zákona o obcích a podle § 159 a násl. správního řádu dne 10.3.2011 veřejnoprávní smlouvu s Městem Boskovice. Orgány města Boskovice podle této smlouvy vykonávají namísto orgánů Obce Sudice v jejím správním obvodu přenesenou působnost podle § 53 odst. 1 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, v rozhodování o přestupcích a ukládání pokut v řízení o přestupcích.

6.2. Obec Sudice uzavřela dne 1.3.2011 „Smlouvu o poskytování služeb účetní kanceláře“ s Ing. František Havíř, Blansko, Pod Javory 16. Předmětem smlouvy je vedení kompletní účetní agendy včetně účetního a daňového poradenství a průběžného sledování a kontroly

plnění rozpočtu. Dále pak zajištění a zpracování veškeré administrativní agendy a účetních služeb v oblasti personalistiky.

6.3. Obec Sudice uzavřela dne 1.3.2011 „Smlouvu o poskytnutí právní pomoci“ s advokátní kanceláří JUDr. Tomáš Krejčí, Brno, Špitálka 23b. Předmětem smlouvy je poskytování právní služby a pomoci, kterou je zejména zastupování v řízení před soudy a jinými orgány, udělování právních porad, sepisování listin, zpracování právních rozborů, zastupování při jednání s třetími osobami a další formy právní pomoci po dohodě s obcí.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

7.1. Nedílnou součástí Organizačního řádu Obce Sudice jsou přílohy:

- č.1 Organizační struktura obce a úřadu.
- č.2 Seznam členů zastupitelstva a rozdělení funkcí.
- č.3 Seznam a složení výborů zastupitelstva.

7.2. Tento Organizační řád Obce Sudice v plném rozsahu nahrazuje Organizační řád Obce Sudice ze dne 20.2.2008, včetně všech dodatků a příloh.

7.3. Tento Organizační řád Obce Sudice schválilo Zastupitelstvo obce Sudice dne 19.12.2012 usnesením č.....

7.4. Tento Organizační řád Obce Sudice nabývá platnosti a účinnosti dne 19.12.2012.

V Sudicích dne 19.12.2012

Ing. Olga Dočkalová
starostka obce



Josef Roupa
místostarosta obce

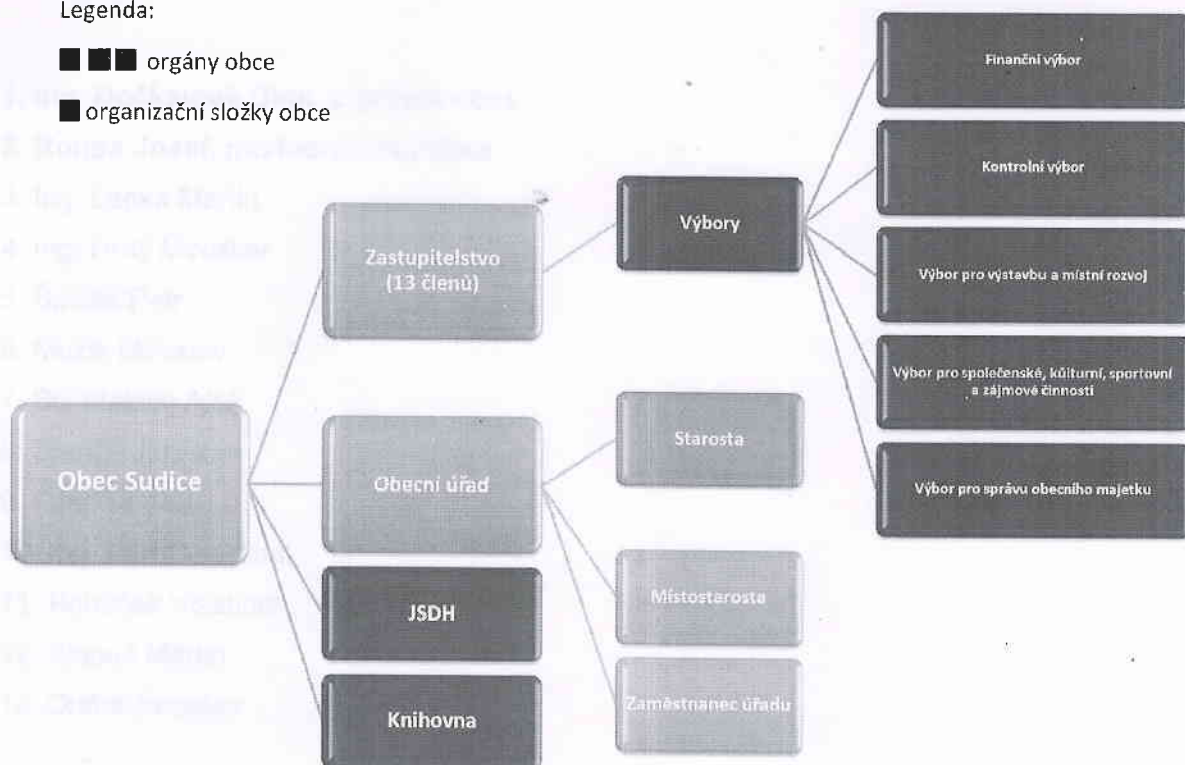


Organizační schéma Obce Sudice a Obecního úřadu Sudice

Legenda:

■ ■ ■ orgány obce

■ organizační složky obce



Seznam členů zastupitelstva a rozdělení funkcí

1. **Ing. Dočkalová Olga, starosta obce**
2. **Roupa Josef, místostarosta obce**
3. Ing. Lepka Martin
4. Ing. Hrdý Miroslav
5. Ing. Boleloucký Petr
6. Mužík Miroslav
7. Bc. Malach Aleš
8. Staněk Jaroslav
9. Pospíšil Aleš

Seznam a složení výborů zastupitelstva

Výbor finanční:

Předseda: Ing. Martin Lepka

Členové: Ing. Lucie Dokoupilová, Ing. Martin Kovář

Výbor kontrolní:

Předseda: Ing. Miroslav Hrdý

Členové: Tomáš Staněk, Petr Kovář