

## **Provozní řád zasedací místnosti a přilehlých prostor OÚ Sudice**

1. Zasedací místnost se nachází v budově Obecního úřadu Sudice (dále také OÚ), který je ve vlastnictví obce Sudice.
2. Odpovědnou osobou za řádný provoz zasedací místnosti je místostarosta obce Sudice a v době jeho nepřítomnosti starostou pověřená osoba z řad členů obecního zastupitelstva.
3. Zasedací místnost a přilehlé prostory, kterými se rozumí - kuchyňka, WC, chodba před WC, technická místnost a vstupní prostory OÚ, si lze pronajmout za účelem pořádání rodinných oslav a obdobných akcí. Pronájemcem může být pouze osoba, která má na území obce Sudice trvalý pobyt a je starší 18-ti let.
4. Pronájem zasedací místnosti a dalších přilehlých prostor, schvaluje starosta obce Sudice, v případě jeho nepřítomnosti pak místostarosta obce Sudice.
5. Rezervaci předmětných prostor lze provést osobně nebo telefonicky u starosty, místostarosty nebo v kanceláři OÚ v době úředních hodin.
6. Při sjednávání pronájmu zasedací místnosti a dalších přilehlých prostor podepíše pronajímatel a pronájemce Protokol o předání a převzetí (vypracuje pronajímatel), ve kterém je uveden stav interiéru a inventurní stav předmětů k používání (židle, stoly, vybavení kuchyňky, úklidové prostředky atd...)
7. Klíče od budovy OÚ budou předány pronájemci na základě podpisu Protokolu o předání a převzetí. Budova a pronajímané prostory budou odkódovány na dobu nezbytně nutnou po dobu trvání pronájmu. Odblokování elektronické ochrany budovy OÚ a předání klíčů provede místostarosta obce podle konkrétní potřeby pronajímatele a v době jeho nepřítomnosti starostou nebo místostarostou pověřená osoba z řad členů obecního zastupitelstva.
8. Pronájemce musí být seznámen s provozním řádem a je povinen se tímto řádem řídit.
9. Pronájemce je povinen dodržovat požární, bezpečnostní a hygienické předpisy. Při používání elektrických spotřebičů je objednatel povinen dbát bezpečnostních předpisů. Před odchodem z pronajatých prostor je povinen odpojit od sítě používané elektrospotřebiče. Za škody vzniklé nedodržením předpisů k výše uvedeným zařízením je plně zodpovědný pronájemce.
10. Pronájemce je oprávněn využívat prostory k pronájmu pouze po dobu uvedenou při sjednání rezervace.
11. Po ukončení pronájmu předloží pronajímatel Protokol o předání a převzetí, ve kterém je uveden stav interiéru, inventurní stav předmětů k používání (židle, stoly, vybavení kuchyňky atd...) před započítáním pronájmu. Pronájemce je povinen předat veškeré pronajaté prostory v původním stavu a řádně uklizené, což bude zkontrolováno při převzetí a je povinen předat klíč od hlavního vchodu budovy OÚ pronajímateli.
12. Pokud vznikne škoda na zařízení a vybavení, pronájemce je povinen tuto škodu uhradit.
13. Ve všech prostorách OÚ platí přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně.
14. Cena za pronájem zasedací místnosti a ostatních přilehlých prostor je stanovena na 500,-Kč bez DPH za 24 h. Objednatel je povinen tuto částku uhradit v kanceláři úřadu před započítáním pronájmu. Zálohu ve výši 1000,-Kč s DPH na pokrytí případných škod uhradí při

předání pronajímaných prostor. Uhrazení zálohy bude potvrzeno na Protokolu předání a převzetí. Tato záloha mu bude vrácena po řádném předání pronajatých prostor.

15. Pro zájmové a neziskové organizace, které mají sídlo v obci Sudice a aktivně se podílí na spolupráci s obcí Sudice, je pronájem zasedací místnosti a přilehlých prostor zdarma. Na bezplatný nájem nemá nárok organizace, která má závazky nebo je dlužníkem ve vztahu k obci.

Provozní řád schválilo zastupitelstvo obce Sudice dne 23. 11. 2016 usnesením č. 10/14/2016.

Josef Roupa  
místostarosta obce

Ing. Olga Dočkalová  
starostka obce